

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL Cuota Número 06 ☐	INFORME FINAL ☒
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0217 de 2026	
Nombre completo del contratista: MARÍA PATRICIA ALZATE MEJÍA	
Documento de identificación: 38.565.527	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP – 26005398	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 10/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 4162.010.26.1.0217-2026, suscrito con la señora MARÍA PATRICIA ALZATE MEJÍA hasta el día 30 de junio de 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el Contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 4162.010.26.1.0217-2026 en la suma de CATORCE MILLONES SETENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$14.072.000). TERCERO: El valor total del contrato incluida la presente adición es de CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE (\$42.216.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición en DOS (2) cuotas, cada una por valor de SIETE MILLONES TREINTA Y SEIS MIL PESOS MCTE (\$7.036.000).	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIOCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UATRO MIL PESOS M/CTE (\$28.144.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: Por la suma de CATORCE MILLONES SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$14.072.000).

Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$42.216.000	\$7.036.000	\$35.180.000	\$0.

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales.	No. Planilla: 1082637574 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 372579302 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 07/jun/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo/2026

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista acreditó el pago de los aportes a seguridad social integral del mes de mayo de 2026, de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. Queda pendiente la acreditación de los aportes del mes de junio de 2026, los cuales deberán ser remitidos al Supervisor dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de autoliquidación, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Decreto 1990 de 2016. En caso de un eventual incumplimiento, el Supervisor deberá reportar la situación a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

adelante las acciones de fiscalización y cobro a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0217-2026 y cuyo objeto es:

Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP – 26005398.

1. Gestionar, implementar y realizar seguimiento al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en la Secretaría del Deporte y la Recreación, siguiendo los Lineamientos del proceso de Seguridad Social Integrada de la Administración Central.

La contratista participó activamente en la elaboración, revisión y gestión de comunicaciones oficiales a través del sistema ORFEO, garantizando el adecuado trámite documental y el cumplimiento de los procedimientos institucionales establecidos. Estas actuaciones estuvieron orientadas a dar respuesta oportuna, clara y fundamentada a los derechos de petición y proposiciones presentadas por los concejales, relacionados con el caso del patinador Juan David Ramírez, contribuyendo al suministro de información requerida, la articulación entre las dependencias competentes y el fortalecimiento de los principios de transparencia, eficiencia y atención a los requerimientos de los organismos de control político.

2. Realizar inspecciones en los lugares de trabajo, identificando riesgos laborales y diseñando estrategias para su mitigación, como matrices de riesgo.

La contratista participó en la realización de inspecciones a los equipos de respuesta a emergencias y en la elaboración de los informes correspondientes, verificando su estado, funcionamiento y disponibilidad para la atención de eventualidades. Asimismo, efectuó el seguimiento y la verificación de las condiciones locativas de los escenarios deportivos administrados por la entidad, con especial énfasis en el Patinódromo Mundialista, contribuyendo a la identificación de riesgos y oportunidades de mejora en materia de seguridad e infraestructura.

3. Planear y ejecutar capacitaciones dirigidas a funcionarios y contratistas adscritos al

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

organismo en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo y prevención de riesgos laborales, fomentando una cultura de autocuidado. Así mismo, articular estas acciones con la planeación estratégica y el desarrollo de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad y de Participación Ciudadana.

La contratista asistió y participó activamente en la capacitación sobre violencia basada en género, desarrollada en articulación con la Defensoría del Pueblo, fortaleciendo sus conocimientos en la identificación, prevención y atención de situaciones relacionadas con este tipo de violencias, en el marco de la promoción de entornos seguros y respetuosos. Asimismo, participó en la planeación, coordinación y logística de la socialización del contrato de área protegida, apoyando la organización de la jornada, la articulación con los actores involucrados y el desarrollo de las actividades programadas para garantizar el adecuado cumplimiento de los objetivos establecidos.

4. Participar, evaluar y preparar informes de incidentes, accidentes de trabajo casos médicos abiertos, que se presenten a servidores públicos y contratistas de la Secretaría del Deporte y la Recreación y, establecer medidas correctivas y preventivas.

La contratista participó en el diligenciamiento y actualización de la matriz de casos médicos abiertos, realizando el seguimiento y registro de novedades relacionadas con embarazo, licencias de maternidad, accidentes laborales y comunes, enfermedades comunes y enfermedades catastróficas. Asimismo, apoyó la actualización de la matriz de accidentalidad con corte al mes de mayo, contribuyendo al control y seguimiento de la información en materia de seguridad y salud en el trabajo.

5. Realizar informe cuatrimestral de acuerdo a lo requerido por la Subdirección Estratégica de Gestión de Talento Humano en cabeza del área de seguridad social integral, de acuerdo a los avances del plan de trabajo y otros indicadores.

La contratista no fue requerida para el desarrollo de esta actividad durante el presente período.

6. Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato.

La contratista participó activamente en la Jornada de la Salud y en la Jornada de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Emprendimientos organizadas por la entidad, apoyando las actividades programadas y promoviendo el bienestar integral de los colaboradores. Asimismo, asistió a la reunión mensual de Talento Humano, contribuyendo al fortalecimiento de la comunicación y articulación institucional.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/175mKj_qV5DmljENeyTheuSDy3Mvg1VJ

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactado en el contrato No. 4162.010.26.1.0217 de 2026.

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 24/jun/2026

C R